

**Uchwała Nr 16/15**  
**Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji**  
**Spółka z o.o. w Olsztynie**  
**z dnia 16 lipca 2015 r.**

**w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu przesyłania faktur w formie elektronicznej przez  
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Olsztynie”**

Na podstawie § 5 ust. 3 Regulaminu Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Olsztynie, Zarząd Spółki uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza i przyjmuje do stosowania „Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Olsztynie”, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej zamieszczony jest na serwerze Spółki pod adresem <\\sambapwik\po> w folderze „Regulaminy”.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się pracownikom Działu Zbytu Wody, Punktu Obsługi Klienta oraz Sekretariatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezes Zarządu**



**Wiesław Pancer**

## **Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Olsztyn**

### **§1 Przedmiot Regulaminu**

1. Regulamin określa warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej za dostarczanie wody i odbiór ścieków przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Olsztynie.

### **§2 Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Klient** – podmiot, związany z PWiK umową na dostarczanie wody i odbiór ścieków, który akceptuje przesyłanie faktur w formie elektronicznej
2. **eFaktura** – faktura elektroniczna, korekta faktury lub duplikat faktury w formacie PDF, wygenerowany przez oprogramowanie użytkowane w PWiK o treści tożsamej z dokumentem papierowym.
3. **Dostarczenie eFaktury** – przesłanie eFaktury przez PWiK Klientowi na wskazany przez niego w Oświadczeniu o akceptacji eFaktury adres e-mail.
4. **Oświadczenie o akceptacji eFaktury** – dokument potwierdzający akceptację eFaktury przez Klienta, wypełniony wg szablonu stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. **Oświadczenie o zmianie adresu e-mail Klienta** – dokument potwierdzający zmianę adresu e-mail, wypełniony wg szablonu stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. **Środki Techniczne Klienta** – urządzenie bądź urządzenia z niezbędnym oprogramowaniem oraz środkami komunikacji wykorzystywane przez Klienta w celu odbioru eFaktury oraz jej odczytu/zapisu/wydruku.
7. **Regulamin** – niniejszy dokument.
8. **Ustawa o VAT** – ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
9. **Odwołanie Zgody** – oświadczenie Klienta o odwołaniu akceptacji na wysyłkę eFaktur przez PWiK, wypełniony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. **Okazanie dokumentu tożsamości** – przedstawienie Dokumentu potwierdzającego tożsamość Klienta lub osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wyłącznie w części niezbędnej do weryfikacji danych zawartych w Oświadczeniu o akceptacji eFaktury, Oświadczeniu o zmianie adresu e-mail Klienta lub dokumentu Odwołania Zgody.

11. **PWiK** – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o z siedzibą przy ul. Oficerskiej 16a w Olsztynie.

### **§3 Zasady i warunki przesyłania eFaktur**

- 3.1 Warunkiem korzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania *eFaktury* od PWiK jest zapoznanie się z postanowieniami niniejszego *Regulaminu* oraz podpisanie Oświadczenia o akceptacji *eFaktury*.
- 3.2. *eFaktury* są przesyłane przez PWiK do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej, jako załącznik wiadomości, na adres e-mail wskazany przez Klienta w *Oświadczeniu o akceptacji eFaktury*.
- 3.3. *eFaktury* są wysyłane przez PWiK z adresu [efaktura@pwik.olsztyn.pl](mailto:efaktura@pwik.olsztyn.pl)
- 3.4. Złożenie przez Klienta *Oświadczenia o akceptacji eFaktury*, *Odwołanie Zgody* lub *Oświadczenie o zmianie adresu-e-mail* może nastąpić wyłącznie osobiście w siedzibie PWiK po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 3.5. Po przyjęciu złożonego przez Klienta *Oświadczenia o akceptacji eFaktury*, bądź *Oświadczenia o zmianie adresu e-mail Klienta* w terminie do 5 dni roboczych nastąpi sprawdzenie poprawności podanego w Oświadczeniu adresu e-mail poprzez wysyłkę przez PWiK testowej wiadomości e-mail o treści: „Zarejestrowano oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych wystawionych przez PWiK Olsztyn.” W przypadku nieotrzymania wiadomości testowej w terminie 5 dni roboczych od chwili złożenia oświadczenia, Klient zobowiązany jest o tym fakcie poinformować PWiK.
- 3.6. W terminie 2 dni roboczych od chwili otrzymania wiadomości testowej w systemie generującym faktury za wodę i ścieki nastąpi zmiana formy wysyłki faktury z papierowej na *eFakturę*.
- 3.7. PWiK rozpoczyna dostarczanie *eFaktury* począwszy od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Klient zaakceptował *eFakturę*.
- 3.8. PWiK zaprzestaje *Dostarczania eFaktur* w terminie nie później niż 30 dni od daty *Odwołania Zgody*.
- 3.9. Autentyczność pochodzenia faktury przesyłanej elektronicznie będzie wynikać z faktu wystawienia (utworzenia) *eFaktury* w podsystemie bilingowym PWiK oraz jej zapisania w postaci pliku elektronicznego na dysku serwera należącego do PWiK.

- 3.10. W okresie korzystania z *eFaktur Klient* ponosi pełną odpowiedzialność za *Środki Techniczne Klienta* użytkowane do celu odbioru *eFaktury*, w tym za utrzymywanie ich w pełnej sprawności zapewniając tym samym odbiór *eFaktury* oraz poprawność jej odczytu, autentyczność pochodzenia oraz integralność treści.
- 3.11. W przypadku zmiany adresu e-mail, który został wskazany przez *Klienta* do celu odbioru *eFaktury*, *Klient* jest zobowiązany poinformować o tym fakcie *PWiK* na dokumencie *Oświadczenie o zmianie adresu e-mail Klienta* w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od daty zmiany adresu e-mail.
- 3.12. W przypadku braku powiadomienia *PWiK* przez *Klienta* o zmianie adresu e-mail *eFaktury* wysłane na ostatni podany przez *Klienta* adres e-mail uważa się za skutecznie dostarczone.
- 3.13. W sytuacji, gdy wskazany przez *Klienta* adres e-mail jest niepoprawny, odpowiedzialność za dostarczenie *eFaktury* osobie trzeciej lub jej niedostarczenie ponosi *Klient*.
- 3.14. *Klient* zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych *eFaktur* zgodnie z zapisami *Ustawy o VAT*.
- 3.15. *eFakturę* uznaje się za dostarczoną z chwilą, w której *PWiK* wygenerował *eFakturę* do *Klienta* oraz jej wysyłka została zarejestrowana w podsystemie bilingowym *PWiK*.
- 3.16. *PWiK* nie ponosi odpowiedzialności za skutki zakłóceń w wysyłce bądź odbiorze *eFaktury* leżących po stronie dostawców usług telekomunikacyjnych.
- 3.17. *PWiK* zastrzega sobie prawo wystawienia faktury w formie papierowej, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają *PWiK* wystawienie bądź przesłanie jej w formie elektronicznej.
- 3.18. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.07.2015 r.



- f) w *prawie uzasadnionych przypadkach* mogą realizować: prawo dostępu do moich danych, ich sprostowania oraz uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, prawo do tego, by nie podlegać decyzjom opartym wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu (w tym profilowaniu), a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- g) *posiadam prawo sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych oraz prawo do ich usunięcia w dowolnym momencie, z wyjątkiem sytuacji w których przetwarzanie jest wymagane do ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń lub do wywiązania się z prawnego obowiązku, któremu podlega Administrator. Konsekwencją skutecznej realizacji moich praw, wymienionych w lit. g) w stosunku do danych mających wpływ na wiążącą strony umowę jest wstrzymanie rozpatrywania formularza,*
- h) *w kwestiach dotyczących przetwarzania moich danych osobowych przez Administratora oraz przysługujących mi w związku z tym prawach mogę zasięgnąć informacji na stronach internetowych Administratora: <https://pwik.olsztyn.pl> oraz <https://bip.pwik.olsztyn.pl>, skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. (89)532-79-08 oraz pod adresem e-mail: [iod@pwik.olsztyn.pl](mailto:iod@pwik.olsztyn.pl) lub skorzystać z pomocy Biura Obsługi Klienta.*

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z faktur elektronicznych obowiązującym w PWiK Sp. z o.o. Olsztyn i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

<b>Data otrzymania oświadczenia przez PWiK:</b>	
<b>Nr klienta RPG:</b>	

**Czytelny podpis Klienta:**

--



d) przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji (w tym z profilowaniem) w przypadkach: dokonywania oceny przyporządkowania do grupy taryfowej, cyklu rozliczeniowego, typowania miejsc wystąpienia zdarzeń eksploatacyjnych oraz sposobu rozliczenia należności,

e) moje dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozpatrzenia niniejszego wniosku, a po rozpatrzeniu, przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego,

f) w prawnie uzasadnionych przypadkach mogę realizować prawo dostępu do moich danych, ich sprostowania oraz uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, prawo do tego, by nie podlegać decyzjom opartym wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu (w tym profilowaniu), a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

g) posiadam prawo sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych oraz prawo do ich usunięcia w dowolnym momencie, z wyjątkiem sytuacji w których przetwarzanie jest wymagane do ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń lub do wywiązania się z prawnego obowiązku, któremu podlega Administrator. Konsekwencją skutecznej realizacji moich praw wymienionych w lit. g) w stosunku do danych mających wpływ na wiążący strony wniosek jest wstrzymanie rozpatrywania wniosku,

h) w kwestiach dotyczących przetwarzania moich danych osobowych przez Administratora oraz przysługujących mi w związku z tym prawach mogę zasięgnąć informacji na stronach internetowych Administratora: <https://pwik.olsztyn.pl> oraz <https://bip.pwik.olsztyn.pl>, skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. (89)532-79-46 oraz pod adresem e-mail: [iod@pwik.olsztyn.pl](mailto:iod@pwik.olsztyn.pl) lub skorzystać z pomocy Biura Obsługi Klienta.

Oświadczam, że podane przez mnie dane są prawidłowe i aktualne oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Administratora w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku.

.....

(miejsceowość, data)

.....

(czytelny podpis Zleceniodawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu)





- g) *posiadam prawo sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych oraz prawo do ich usunięcia w dowolnym momencie, z wyjątkiem sytuacji w których przetwarzanie jest wymagane do ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń lub do wywiązania się z prawnego obowiązku, któremu podlega Administrator. Konsekwencją skutecznej realizacji moich praw, wymienionych w lit. g) w stosunku do danych mających wpływ na wiążącą strony umowę jest wstrzymanie rozpatrywania formularza,*
- h) *w kwestiach dotyczących przetwarzania moich danych osobowych przez Administratora oraz przysługujących mi w związku z tym prawach mogę zasięgnąć informacji na stronach internetowych Administratora: <https://pwik.olsztyn.pl> oraz <https://bip.pwik.olsztyn.pl>, skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. (89)532-79-08 oraz pod adresem e-mail: [iod@pwik.olsztyn.pl](mailto:iod@pwik.olsztyn.pl) lub skorzystać z pomocy Biura Obsługi Klienta.*

<b>Data otrzymania odwołania zgody przez PWIK:</b>	
<b>Nr klienta RPG:</b>	

**Czytelny podpis Klienta:**

--