
	Procedura ZSZ	Nr P-1/01.24		
	PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAWA	Strona: 1	Stron: 10	

Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa

Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Olsztynie



	<i>Imię i nazwisko/stanowisko</i>	<i>data/podpis</i>
Opracował:	<i>Agnieszka Celińska</i>	18.09.2024 Celińska
Zatwierdził:	Wiesław Pancer <i>Prezes Zarządu</i>	PREZES ZARZĄDU <i>Wiesław Pancer</i>

ORYGINAŁ

Obowiązuje od dnia:
25 września 2024 r.
Wycofano dnia: *)

Egzemplarz roboczy
podlega aktualizacji

*) wypełniać wyłącznie na oryginale procedury

	Procedura ZSZ	Nr P-1/01.24		
	PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAWA	Strona: 2	Stron: 10	

**Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa
w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Olsztynie
(dalej PWiK)**



§ 1

Procedura zgłoszeń wewnętrznych określa zasady dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w trybie Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024.928 z dnia 24.06.2024) – dalej ustawa.

§ 2

Przez użyte w niniejszej Procedurze określenia rozumie się:

1. **Sygnalista** – osoba, która w związku z pełnionymi obowiązkami, świadczoną pracą lub wykonywaną umową dokonała zgłoszenia naruszeń prawa w trybie określonym w niniejszej Procedurze.
2. **Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia** – osoba fizyczna, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą, której pomoc nie powinna zostać ujawniona.
3. **Informacje o naruszeniu prawa** – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa.
4. **Podmiot prawny** – PWiK.
5. **Zgłoszenie** – ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zewnętrzne przekazane zgodnie z wymogami ustawy.
6. **Zgłoszenie wewnętrzne** - należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie podmiotowi prawnemu (PWiK) informacji o naruszeniu prawa.
7. **Zgłoszenie zewnętrzne** - ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.
8. **Ujawnienie publiczne** - podanie do wiadomości publicznej informacji o naruszeniu prawa.
9. **Kontekst związany z pracą** – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych.
10. **Osoba, której dotyczy zgłoszenie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana.

	Procedura ZSZ		Nr P-1/01.24		
	PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAWA		Strona: 3	Stron: 10	

11. **Działania następcze** – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez podmiot prawny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa.
12. **Postępowanie wyjaśniające** – postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem.
13. **Informacje zwrotne** – przekazanie sygnaliście informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań.
14. **Działanie odwetowe** – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście.



§ 3

Procedura obejmuje zgłaszanie informacji o naruszeniach prawa, uzyskanych w kontekście związanym z pracą, dotyczących:

- 1) dziedzin prawnych określonych w art. 3 ust 1 ustawy, a mianowicie:
 - a) korupcji;
 - b) zamówień publicznych;
 - c) usług, produktów i rynków finansowych;
 - d) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - f) bezpieczeństwa transportu;
 - g) ochrony środowiska;
 - h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - i) bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - j) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - k) zdrowia publicznego;
 - l) ochrony konsumentów;
 - m) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 - q) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązanymi z dziedzinami wskazanymi w pkt od a) do p.

§ 4

1. Zadania związane z:
 - 1) przyjmowaniem zgłoszeń wewnętrznych,
 - 2) podejmowaniem działań następczych,

	Procedura ZSZ	Nr P-1/01.24		
	PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAWA	Strona: 5	Stron: 10	



5. W celu umożliwienia realizacji przez Koordynatora obowiązków informacyjnych wobec sygnalisty, dokonując zgłoszenia, sygnalista powinien podać swój adres do kontaktu: korespondencyjny lub poczty elektronicznej. Brak podania adresu do korespondencji nie wstrzymuje działań następczych innych niż obowiązki informacyjne.

§ 6

1. Jeżeli zgłoszenie spełnia wymagania ustawy i Procedury, Koordynator przekazuje sygnaliście potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że zgłaszający nie podał adresu do kontaktu - *załącznik nr 1*.
2. Jeżeli zgłoszenie nie spełnia wymagań ustawy lub Procedury, Koordynator przekazuje zgłaszającemu informację, że zgłoszenie nie podlega rozpatrzeniu w trybie ustawy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia - *załącznik nr 1*.
3. Koordynator może dodatkowo poinformować zgłaszającego, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, z pouczeniem, że przekazana informacja nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesienia środka prawnego w trybie odrębnym, na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania.
4. Koordynator prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych.
5. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych obejmuje:
 - 1) numer zgłoszenia
 - 2) przedmiot naruszenia prawa
 - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby której dotyczy zgłoszenie
 - 4) adres do kontaktu sygnalisty
 - 5) datę dokonania zgłoszenia
 - 6) informacje o podjętych działaniach następczych
 - 7) datę zakończenia sprawy
6. Koordynator przekazuje sygnaliście informację zwrotną o wynikach postępowania wyjaśniającego oraz podjętych dalszych działaniach następczych w terminie 14 dni od zakończenia postępowania wyjaśniającego tj. zatwierdzenia przez Zarząd wniosków z postępowania - *załącznik nr 2*.
7. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 6, byłby dłuższy niż 3 miesiące od wpłynięcia zgłoszenia, to w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od wpłynięcia zgłoszenia należy dodatkowo przekazać sygnaliście informację o postępie prac nad wyjaśnianiem zgłoszenia.

§ 7

1. Koordynator podejmuje działania następcze wobec każdego zgłoszenia spełniającego wymagania ustawy i Procedury.
2. Działania następcze obejmują fazy:
 - 1) wstępnej oceny zgłoszenia, w celu przygotowania postępowania wyjaśniającego,
 - 2) postępowania wyjaśniającego, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego i ocena prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu,
 - 3) dalszych działań następczych, które mają na celu przeciwdziałanie skutkom i przyczynom naruszeniu prawa lub obniżenie ryzyka naruszenia prawa.

	Procedura ZSZ	Nr P-1/01.24		
	PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAWA	Strona: 4	Stron: 10	



- 3) prowadzeniem rejestru zgłoszeń wewnętrznych,
- 4) komunikacją z sygnalistą,
- 5) koordynacją innych działań wynikających z ustawy,

powierza się **Pani Agnieszce Celińskiej**, zwanej dalej Koordynatorem. Osobę Koordynatora wyznacza Zarząd PWiK.

2. Koordynator działa na podstawie pisemnego upoważnienia Zarządu PWiK.
3. Koordynator udziela dalszych upoważnień do wykonywania czynności przewidzianych ustawą i procedurą, w tym do wykonywania zadań przewidzianych w procedurze dla Koordynatora.
4. Koordynator może wyznaczyć swojego zastępcę, który zastępuje go podczas jego nieobecności w zakresie udzielonego mu upoważnienia.
5. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy Koordynatora lub jego zastępcy upoważniony pracownik przyjmujący zgłoszenia przekazuje je niezwłocznie, z pominięciem drogi służbowej, do Zarządu PWiK, który wyznacza bezstronny zespół do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
6. Koordynator sporządza za każdy rok kalendarzowy sprawozdanie zawierające dane statystyczne dotyczące zgłoszeń wewnętrznych obejmujące:
 - a) liczbę przyjętych zgłoszeń wewnętrznych;
 - b) liczbę postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń wewnętrznych oraz informacje o wynikach tych postępowań.
7. Koordynator przekazuje, nie później niż do końca lutego sprawozdanie za poprzedni rok kalendarzowy Zarządowi PWiK oraz Zarządom zakładowych Organizacji Związkowych działających przy PWiK.

§ 5

1. Ustala się następujące sposoby (kanały komunikacji) przekazywania zgłoszeń wewnętrznych przez sygnalistę:
 - 1) zgłoszenie ustne dokonane w trakcie spotkania, które odbywać się będzie w terminie 14 dni od przedstawienia wniosku Koordynatorowi, dokumentowane w formie nagrania lub protokołu z rozmowy z Koordynatorem lub upoważnionym pracownikiem,
 - 2) zgłoszenie pisemne, które może być dokonane w formie papierowej lub elektronicznej pod wskazany poniżej adres:
 - a) poczty elektronicznej: sygnalista@pwik.olsztyn.pl
 - b) korespondencyjny: wysłane na adres PWiK lub złożone w Sekretariacie, na kopercie należy dodać dopisek „Zgłoszenie od sygnalisty, nie otwierać w kancelarii”,
 - c) do skrzynki wrzutowej usytuowanej w holu na parterze budynku Oficerska 16 A.
2. **Rozpatrywane są wyłącznie zgłoszenia podpisane, nie jest nadawany bieg zgłoszeniom anonimowym.**
3. W przypadku, gdy zgłoszenie wpłynie do pracownika nieupoważnionego, przekazywane jest niezwłocznie Koordynatorowi, bez wprowadzania zmian w zgłoszeniu.
4. W przypadku gdy zgłoszenie wpłynie za pośrednictwem innego sposobu (kanału komunikacji) niż wskazany w ust. 1 – właściwy pracownik przekazuje je niezwłocznie Koordynatorowi, bez wprowadzania zmian w zgłoszeniu.



	Procedura ZSZ	Nr P-1/01.24		
	PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAWA	Strona: 6	Stron: 10	

§ 8

1. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza Zespół składający się z Koordynatora i dwóch osób wyznaczonych przez Zarząd Spółki.
2. Skład Zespołu powinien zapewniać kompetencje niezbędne dla oceny zgłoszenia oraz jego bezstronność.
3. Zespół w trakcie przeprowadzania postępowań wyjaśniających podlega Koordynatorowi.
4. W skład Zespołu Koordynator może dodatkowo powołać innych pracowników PWiK lub osoby z zewnątrz.
5. Zespół może korzystać z pomocy wewnętrznych i zewnętrznych ekspertów.
6. Zespół prowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami należytej staranności, ochrony tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, i ochrony innych informacji przewidzianych ustawą.
7. W trakcie postępowania Zespół zapewnia prawo do obrony osobie, której dotyczy zgłoszenie.
8. W ramach prowadzenia postępowania wyjaśniającego Zespół i jego członkowie mają prawo do:
 - 1) samodzielnego dostępu do dokumentów i danych PWiK,
 - 2) uzyskania, na żądanie, przetworzonych i nieprzetworzonych informacji od innych pracowników PWiK, z wykorzystaniem drogi służbowej,
 - 3) dostępu do pomieszczeń i obiektów w celu dokonania wizji lokalnej lub przeszukania i zabezpieczenia dowodów,
 - 4) odbierania ustnych i pisemnych wyjaśnień od pracowników PWiK i innych osób,
 - 5) konsultowania się z sygnalistą, za pośrednictwem osób upoważnionych do przyjmowania zgłoszenia,
 - 6) dostępu i przetwarzania danych z oficjalnego monitoringu wizyjnego.
9. W uzasadnionych przypadkach Koordynator występuje do Zarządu PWiK o przyznanie Zespołowi i jego członkom dodatkowych uprawnień, np. dostępu do danych ze służbowych komputerów i telefonów.
10. Pracownicy, kierownicy komórek organizacyjnych i inspektor ochrony danych udzielają zespołowi wszelkiej niezbędnej pomocy.

§ 9

1. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego Zespół sporządza protokół zawierający opis stanu faktycznego oraz wnioski w zakresie potwierdzenia naruszenia prawa. Do protokołu Koordynator dołącza propozycje dalszych działań następczych.
2. Protokół wraz z aktami postępowania wyjaśniającego jest niezwłocznie przedkładany przez Koordynatora Zarządowi PWiK.
3. Zarząd PWiK może zwrócić protokół do Zespołu w celu przeprowadzenia dodatkowych czynności, nie może jednak samodzielnie ingerować w jego treść.
4. Zarząd PWiK zatwierdza protokół i określa dalsze działania następcze, jeżeli postępowanie wyjaśniające stwierdziło naruszenie prawa lub wskazało na ryzyko występowania naruszeń prawa.

	Procedura ZSZ	Nr P-1/01.24		
	PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAWA	Strona: 7	Stron: 10	

5. Zatwierdzenie protokołu kończy postępowanie wyjaśniające.
6. Zarząd PWiK może określić dodatkowe dalsze działania następcze także później, po zatwierdzeniu protokołu.

§ 10



1. Spółka zapewnia ochronę poufności tożsamości sygnalisty.
2. Z ustawowej ochrony przed działaniami odwetowymi za dokonanie zgłoszenia, a także próbami i groźbami takich działań, korzysta:
 - 1) sygnalista,
 - 2) osoby pomagające mu w dokonaniu zgłoszenia,
 - 3) osoby powiązane z sygnalistą.
3. Niniejszą procedurą wprowadza się dodatkowo wewnętrzną ochronę przed działaniami odwetowymi, a także próbami i groźbami takich działań, w stosunku do osób wykonujących czynności przewidziane procedurą, a mianowicie:
 - 1) pracowników przyjmujących zgłoszenia i prowadzących rejestr zgłoszeń,
 - 2) osób prowadzących postępowanie wyjaśniające,
 - 3) świadków,
 - 4) osób pomagających w prowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
4. W przypadku, gdy osoba wymieniona w ust. 2 lub 3 spotyka się z działaniami, które odczytuje jako działania odwetowe, groźby lub próby takich działań – informuje o sprawie Koordynatora, który wyjaśnia sprawę i podejmuje stosowne kroki.
5. Koordynator każdorazowo informuje Zarząd PWiK o powziętych informacjach na temat działań odwetowych.

§ 11

1. Podejmowanie działań odwetowych lub uniemożliwianie, utrudnianie dokonania zgłoszenia podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
2. Sygnalista wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania, zgodnie z art.14 ustawy o ochronie sygnalistów.
3. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego pomimo wiedzy o braku naruszenia prawa podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
4. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty.
5. Ujawnienie tożsamości sygnalisty lub osób związanych z sygnalistą podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

§ 12

1. Koordynator prowadzi działania informacyjne związane ze stosowaniem ustawy i procedury.
2. Każdy pracownik może w sprawach dokonywania zgłoszeń i ochrony sygnalistów zwrócić się do Koordynatora o ustną lub pisemną poradę.

	Procedura ZSZ	Nr P-1/01.24		
	PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAWA	Strona: 8	Stron: 10	

3. Niniejszą Procedurę publikuje się wewnętrznie (na serwerze PWiK) i zewnętrznie (na stronie internetowej).

§ 13

W terminie 6 miesięcy od wdrożenia niniejszej procedury zostanie powołany zespół do opracowania tzw. „systemu zachęt”.



§ 14

1. Sygnalista ma prawo dokonania zgłoszenia zewnętrznego bez wcześniejszego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne może dotyczyć naruszenia prawa jedynie w dziedzinach określonych w art. 3 ust 1 ustawy (patrz § 3 ust. 1 procedury).
3. Zgłoszenie zewnętrzne także musi być dokonane w kontekście związanym z pracą, inaczej nie zostanie rozpatrzone.
4. Zgłoszenie zewnętrzne można przekazać do:
 - 1) Rzecznika Praw Obywatelskich, który przekaze je do właściwego organu,
 - 2) bezpośrednio do właściwego polskiego organu publicznego,
 - 3) do właściwej instytucji, organu lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej.

Organ lub instytucja są właściwe – jeżeli posiadają kompetencje do wyjaśniania spraw będących przedmiotem zgłoszenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Informacja o przyjęciu zgłoszenia.
2. Załącznik nr 2 – Informacja zwrotna.

	Procedura ZSZ	Nr P-1/01.24		
	PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAWA	Strona: 9	Stron: 10	

Załącznik nr 1

Znak sprawy:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Sp. z o.o. w Olsztynie**

.....
Dane sygnalisty i adres do kontaktu

Dotyczy zgłoszenia z dnia:

Szanowna Pani/Szanowny Panie

Działając w trybie § 5 procedury wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa uprzejmie informuję, że zgłoszenie naruszenia prawa, które zostało przekazane przez Panią/Pana za pomocą (*sposób przekazania zgłoszenia*) w dniu....., a które wpłynęło do..... (*nazwa podmiotu*) w dniu....., zostało poddane ocenie formalnoprawnej.

W jej wyniku uznano, że zgłoszenie:

(należy wybrać właściwą formułę).

- A. Spełnia wymagania ustawy o ochronie sygnalistów oraz procedury i zostało przyjęte do rozpatrzenia (*można podać dodatkowo numer, pod którym zgłoszenie zostało zarejestrowane w rejestrze zgłoszeń*).
- B. Nie spełnia wymagań ustawy o ochronie sygnalistów oraz procedury zgłoszeń wewnętrznych i podlega rozpatrzeniu w trybie odrębnym wskazanym w procedurze. W związku z tym zostało przekazane w celu rozpatrzenia w trybie..... do
- C. Nie spełnia wymagań ustawy o ochronie sygnalistów oraz procedury, a w związku z tym nie podlega rozpatrzeniu w trybie ustawy.



Jednocześnie informuję, że sprawa będąca przedmiotem zgłoszenia może zostać rozpatrzona w trybie odrębnym, na podstawie przepisów przez

W celu zapewnienia ochrony poufności Pani/Pana tożsamości nie przekazaliśmy zgłoszenia samodzielnie, zostawiając decyzję Pani/Panu.

Pouczenie: niniejsza informacja nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesienia środka prawnego w trybie odrębnym, na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania.

Na podjęte czynności nie przysługują środki odwoławcze ani skarga do sądu administracyjnego.

.....
*Podpis Koordynatora
ds. zgłoszeń naruszeń prawa*

	Procedura ZSZ	Nr P-1/01.24		
	PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAWA	Strona: 10	Stron: 10	

Załącznik nr 2

Znak sprawy:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanonizacji
Sp. z o.o. w Olsztynie

.....
(Dane sygnalisty i adres do kontaktu)

Dotyczy zgłoszenia z dnia:

Szanowna Pani/Szanowny Panie

Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 7 ustawy o ochronie sygnalistów oraz § 6 ust. 6 Procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa przekazuję informację zwrotną na temat podjętych i planowanych działań następczych oraz powodów takich działań.

Wyniki postępowania wyjaśniającego:

Podjęte dalsze działania następcze:

Planowane dalsze działania następcze:

.....
Podpis Koordynatora
ds. zgłoszeń naruszeń prawa